



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

AREA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

Istanza e Autorizzazione soggette a imposta di bollo € 16,00 (o Dichiarazione sostitutiva di assolvimento/esenzione)

RICHIESTA PROROGA AUTORIZZAZIONE
PER TRANSITI ECCEZIONALI

Alla Provincia del Medio Campidano
Servizio Viabilità
Via Paganini n.22, 09025, SANLURI
Pec: protocollo@cert.provincia.mediocampidano.it

OGGETTO: Richiesta proroga autorizzazione T.E. n. _____ del _____ di tipo singola - multipla.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della società _____ con sede legale a _____ in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ telefono _____, fax _____, E-mail _____ in nome e per conto della stessa/ditta _____ legalmente rappresentata da _____, nato il _____ a _____, con sede legale a _____ in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ telefono _____, E-mail _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del codice della strada e dei relativi articoli del regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada

CHIEDE LA PROROGA

dell'autorizzazione n. _____ del _____ per n. _____ transiti eccezionali dal _____ al _____ rilasciata per il veicolo principale targato motrice/trattore _____ rimorchio/semirimorchio _____, ai sensi dell'artt. 46 e 47, D.P.R. del 28/12/2000, n. 445. **Consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate** dell'art. 47, D.P.R. del 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

che la proroga dell'autorizzazione viene richiesta perché

- che il numero di trasporti per i quali si chiede la proroga non sono ancora stati effettuati;
- che i/i veicolo/i sono in regola con la revisione e la posizione assicurativa.
- che permangono tutti i requisiti e le condizioni relativi al/i veicolo/i ed ai trasporti indicati nell'autorizzazione oggetto di proroga;
- che i contenuti delle carte di circolazione o dei documenti sostitutivi sono rimasti invariati;
- che i/i veicolo/i sono in regola con la revisione e la posizione assicurativa.



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

AREA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

Alla presente si allegano i seguenti documenti:

- originale autorizzazione da prorogare non ancora scaduta;
- attestazione del versamento dei diritti di istruttoria tramite sistema PagoPA <https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO/ISTANZE TRASPORTI E TRASP ORTI ECCEZIONALI> intestato alla PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO – Causale: *Diritti di istruttoria Trasporti Eccezionali targa motrice _____, ditta _____*”;
- fotocopia dell'attestazione del versamento dell'indennizzo di usura per i mezzi d'opera che dal 1 Gennaio 2026 deve essere effettuato tramite bonifico bancario direttamente al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti (IBAN IT13E0100003245BE00000004G2) al momento della richiesta o rinnovo dell'autorizzazione con la seguente dicitura in causale “VS?_IndennizzoUsuraMezzodOpera_Targa.....” indicando in chiusura la targa o le targhe di tutti i veicoli;
- fotocopia di n. _____ versamenti ad altri enti per complessivi € _____;
- fotocopia dell'eventuale versamento ANAS di € _____;
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- eventuale calcolo indennizzo per maggiore usura strade e relativo versamento su “PAGO PA”;
- dichiarazione di assolvimento telematico per n. 2 marche da bollo o consegna fisica presso l'ufficio.

Luogo _____ Data _____

Il legale rappresentante (Timbro e firma)

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra _____ al/ai numero/i _____;
Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di documentazione integrativa fax _____ E-mail _____.



PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

AREA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:

1. l'autorizzazione, una volta istruita e numerata, verrà spedita telematicamente al richiedente solo via Pec;
2. nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta (Oneri procedura T.E.);
3. l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
4. l'ufficio in base alla complessità del trasporto potrà richiedere documentazione integrativa, il pagamento di una cauzione, ovvero, polizza fidejussoria;
5. i fac-simile delle eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere richiesta allo stesso ufficio Trasporti Eccezionali;
6. eventuali comunicazioni possono essere anticipate tramite E-mail a alessandro.serra@provincia.mediocampidano.it e dovranno essere spedite contestualmente via Pec a: protocollo@cert.provincia.mediocampidano.it;
7. l'autorizzazione per viaggi o transiti con inizio nella Provincia del Medio Campidano devono essere richiesti alla stessa che, a propria cura e spese, provvederà a richiedere gli eventuali nulla osta agli altri Enti interessati. Resta pertanto inteso che, in caso contrario, l'ufficio non darà corso al rilascio di nulla osta richiesti da altri Enti;
8. il Responsabile del Servizio è l'Ing. Pierandrea Bandinu;
9. informazioni in merito all'istruttoria delle pratiche e all'avvenuto rilascio (invio) dell'atto autorizzativo possono essere richieste all'Ing. Alessandro Serra tramite E-mail all'indirizzo alessandro.serra@provincia.mediocampidano.it o al numero di telefono 070 9356 391

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Titolare del trattamento: Provincia del Medio Campidano – Servizio Concessioni e Autorizzazioni.

Finalità del trattamento: istruttoria della richiesta di autorizzazione; adempimenti amministrativi e contabili; comunicazioni agli enti coinvolti per l'esecuzione del trasporto. Base giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico e esercizio di pubblici poteri. Categorie di destinatari: Uffici della Provincia competenti, Forze di Polizia, Amministrazioni Comunali interessate, gestori di infrastrutture ove necessario. Periodo di conservazione: i dati saranno conservati per il tempo necessario all'istruttoria e alla conservazione degli atti amministrativi secondo la normativa vigente e la disciplina di conservazione documentale dell'Ente. Diritti dell'interessato: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione, portabilità secondo gli articoli 15-22 del Regolamento UE 2016/679. Responsabile della protezione dei dati.

Contatti per esercizio diritti: protocollo@cert.provincia.mediocampidano.it sito internet www.provincia.mediocampidano.it. Ci si può rivolgere al titolare nella figura del soggetto legale rappresentante in carica ai contatti di seguito indicati: mail: privacy@comune.it; Pec: privacy@pec.comune.it; Centralino 0709356001.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e autorizzo il trattamento dei dati per le finalità indicate.

Luogo _____ Data _____ Firma _____